



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«КОЛОКОЛЬЧИК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

13.08.2021

с. Садовое

№127-од

О назначении ответственных по контролю
за организацию питания детей в детском саду

В целях усиления контроля организации питания в дошкольном учреждении, во исполнение [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), повышения личной ответственности персонала пищеблока, а также с целью сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществление контроля в МБДОУ Садовский детский сад «Колокольчик».

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Организовать полноценное сбалансированное питание детей, соблюдение расходов в пределах средств, выделенных учреждению на организацию питания.
5. Питание детей в дошкольном учреждении осуществлять по основному двухнедельному меню, утвержденному заведующим.
Утвердить:
 - 2.1. График закладки продуктов на пищеблоке:
 - 2.2. График выдачи питания в группы:
6. Возложить ответственность на медицинскую сестру Савенко Галину Ивановну за:
 - 3.16. Составление основного двухнедельного меню. Меню составлять по рекомендуемой форме из [приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)
 - 3.17. Составлять ежедневное меню основного питания – на сутки для всех возрастных групп ([подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)) Утвержденное ежедневное меню вывешивать в группах детского сада или холле ([подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)).
 - 3.18. Контроль закладки продуктов на пищеблоке по утвержденному графику.
 - 3.19. Организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 - 3.20. Контролировать правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
 - 3.21. Снятие пробы непосредственно из котла за 30 минут до выдачи пищи для групп и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
 - 3.22. Ведение бракеража готовой продукции согласно двухнедельного меню.
 - 3.23. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка.
 - 3.24. Контроль качества и сроков реализации доставляемых продуктов.

3.25. Контроль состояния здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.

3.26. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3.27. Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения.

3.28. Выполнять мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.

3.29. Проводить занятия с персоналом МБДОУ по вопросам гигиены питания, профилактики питания отравлений и острых кишечных инфекций.

3.30. Организовывать обязательное прохождение медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством;

4. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Бражник Татьяну Ивановну

4.1. За соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к условиям хранения продуктов в продуктовой и овощной кладовых, соблюдение денежных норм питания детей.

4.2. Оценку качества поступающих продуктов (бракераж). Ознакомление с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта).

4.3. Соблюдение правил и норм санитарного состояния продуктовой кладовой: условия хранения продуктов (правила товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей).

4.4. Вести ежедневный контроль температуры холодильного оборудования ([п. 3.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)) с записью в журнале по утвержденной СанПиНом форме. (приложении 2к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#))

4.5. Вести **Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях** ([приложении 3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#))

4.6. Соблюдение сроков реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов.

4.7. Своевременное производство заказов продуктов, согласно утвержденному основному двухнедельному меню.

4.8. Выполнение требований по ведению документации на складе.

4.9. Проведение ежемесячной сверки остатков продуктов питания с бухгалтером.

4.10. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ,

4.11. За оснащённость пищеблока оборудованием.

4.12. Обеспечение правильности последовательности (поточности) технологических основных процессов, расстановку оборудования на пищеблоке.

4.13. За наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования.

5. Возложить ответственность на поваров:

1. Корпус: Аббасову НатальюЕвстафиевну, Карпенко Людмилу Васильевну.

2. Корпус: Левчун Наталью Павловну, Огроцюк Марину Владимировну.

5.1. Строгое соблюдение во время приготовления блюда основного производственного процесса (основного приготовления);

5.2. Правильное выполнение основного приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

5.3. За ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

5.4. За сохранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременное приготовление еды, за санитарное состояние помещений пищеблока;

5.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

5.6. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.7. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.8. Совместное с медицинской сестрой составление разнообразного меню;

5.9. Строгое соблюдение правил личной гигиены. Санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки) менять при загрязнении. Постоянно;

5.10. Расписываться всем работникам пищеблока лично в гигиеническом журнале (сотрудников) об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела

6. Возложить ответственность на кухонных рабочих:

6.1. Строгое соблюдение подготовки сырых продуктов (мытьё овощей, фруктов и т. п.) для дальнейшей кулинарной обработки.

6.2. Содержание в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование.

6.3. Производство мойки противней, разделочных досок и другого кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли) с моющими средствами.

6.4. Содержание в чистоте стеллажи для сушки поддонов, противней, разделочных досок и др. кухонного инвентаря.

6.5. Сбор и утилизацию производственных отходов в специальные контейнеры для отходов.

6.6. Очистку мусоросборника, промывку их дезинфицирующим раствором, сбор мусора и вынос его в установленное место.

6.7. Чистку и дезинфицирование мойки, раковины и другого технологического оборудования.

6.8. Своевременную уборку помещения пищеблока (удаление пыли, мойку полов, стен, оконных рам и стекол, шкафов, стеллажей).

7. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

7.1. Помощникам воспитателей строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми;

7.1.1. соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);

7.1.2. Не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;

7.1.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

7.1.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд.

7.1.5. Осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков культуры еды и гигиенических навыков приема пищи: приучать правильно пользоваться столовыми приборами, правильно сидеть во время приема пищи, пользоваться салфеткой, мыть руки до и после еды, полоскать рот, хорошо пережевывать пищу и т.д.

7.1.6. Помощникам воспитателей мытьё посуды производить с соблюдением инструкции обработки посуды и требованиями санитарных правил.

7.2. Воспитателям групп:

7.2.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом. Осуществлять индивидуальный подход к детям вовремя приема пищи с учетом их личностных особенностей.

8. Подготовить и провести занятия с воспитателями по созданию у детей вовремя приема пищи положительного эмоционального настроя. Ответственный –

медицинская сестра Савенко Галина Ивановна, старший воспитатель Чисникова Инна Анатольевна.

8.1. Осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Заведующий	Несет ответственность за всю организацию питания	Ежедневно
2.	Медицинская сестра	1. Осуществляет систематический контроль в течение всего дня за рациональным питанием детей 2. За выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	Ежедневно
3.	Заведующий хозяйством	Контроль за транспортировкой продуктов, их качеством и их хранением	Ежедневно
4.	Заведующий хозяйством	Контроль: За правильным использованием тары в кладовой и на пищеблоке	Систематически
5.	Старший воспитатель Медицинская сестра	1. Организация питания в группах 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Сервировка столов, организация дежурства по столовой	Согласно плана работы
6.	Председатель комиссии по питанию	1. Снятие остатков продуктов на кухне и в кладовой 2. Выполнение норм выхода порций	Внезапные проверки (не реже 1 раза в неделю)
7.	Бракеражная комиссия	1. Закладка продуктов. 2. Качество приготавливаемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. заведующего МБДОУ Садовый детский сад «Колокольчик»  И.А. Чисникова



Лист ознакомления

с приказом МБДОУ Садовский детский сад «Колокольчик» от 13.08.2021 № 127-од
«О назначении ответственных по контролю за организацию питания детей в детском саду»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роспись	Дата ознакомления
1.	Савенко Галина Ивановна	Медицинс.сестра	<i>Г.Савенко</i>	13.08.2021
2.	Чисникова Инна Анатольевна	Старший воспит.	<i>И.Чисникова</i>	13.08.2021
3.	Бражник Татьяна Ивановна	Завед. Хозяйством	<i>Т.Бражник</i>	13.08.2021
4.	Аббасова Наталья Евстафиевна	Повар	<i>Н.Аббасова</i>	13.08.2021
5.	Карпенко Людмила Васильевна	Повар	<i>Л.Карпенко</i>	13.08.2021
6.	Левчун Наталья Евстафиевна	Повар	<i>Н.Левчун</i>	13.08.2021
7.	Отрощук Марина Владимировна	Повар	<i>М.Отрощук</i>	13.08.2021
8.	Мирошник Елена Петровна	Кухон. рабочий	<i>Е.Мирошник</i>	13.08.2021
9.	Гончарук Виктория Степановна	Воспитатель	<i>В.Гончарук</i>	13.08.2021
10.	Бахаровская Наталья Николаевна	Воспитатель	<i>Н.Бахаровская</i>	13.08.2021
11.	Баронина Алина Олеговна	Воспитатель	<i>А.Баронина</i>	13.08.2021
12.	Карсакова Антонина Владимировна	Воспитатель	<i>А.Карсакова</i>	13.08.2021
13.	Керимова Эльзара Экремовна	Воспитатель	<i>Э.Керимова</i>	13.08.2021
14.	Корелова Юлия Диогеновна	Воспитатель	<i>Ю.Корелова</i>	13.08.2021
15.	Ладоса Жанна Александровна	Воспитатель	<i>Ж.Ладоса</i>	13.08.2021
16.	Пшеничная Елена Васильевна	Воспитатель	<i>Е.Пшеничная</i>	13.08.2021
17.	Панасенко Любовь Владимировна	Воспитатель	<i>Л.Панасенко</i>	13.08.2021
18.	Развозжаева Жанна Николаевна	Воспитатель	<i>Ж.Развозжаева</i>	13.08.2021
19.	Хайбулаева Сурия Сулеймановна	Воспитатель	<i>С.Хайбулаева</i>	13.08.2021
20.	Шаповалова Анастасия Александровна	Воспитатель	<i>А.Шаповалова</i>	13.08.2021
21.	Асанова Сквиля Файзеровна	Пом.воспитателя	<i>С.Асанова</i>	13.08.2021
22.	Бондаренко Наталья Васильевна	Пом.воспитателя	<i>Н.Бондаренко</i>	13.08.2021
23.	Заставская Юлия Александровна	Пом.воспитателя	<i>Ю.Заставская</i>	13.08.2021
24.	Капралова Маргарита Андреевна	Пом.воспитателя	<i>М.Капралова</i>	13.08.2021
25.	Ладоса Светлана Ивановна	Пом.воспитателя	<i>С.Ладоса</i>	13.08.2021
26.	Николаенко Ирина Александровна	Пом.воспитателя	<i>И.Николаенко</i>	13.08.2021
27.	Тищенко Таисия Ивановна	Пом.воспитателя	<i>Т.Тищенко</i>	13.08.2021
28.	Хуголь Татьяна Александровна	Пом.воспитателя	<i>Т.Хуголь</i>	13.08.2021